
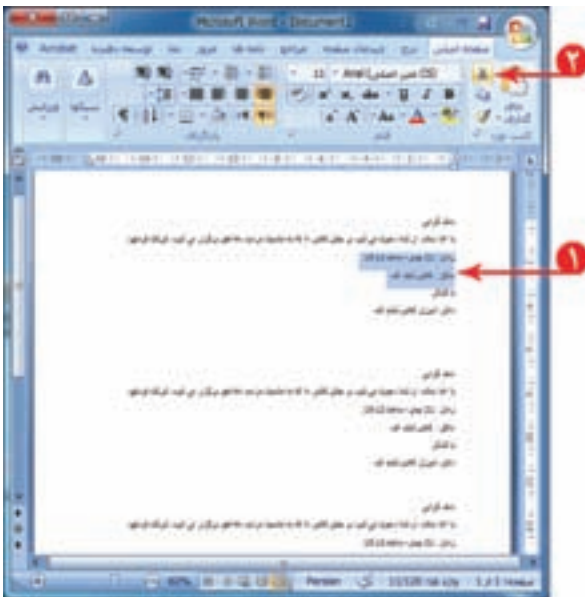

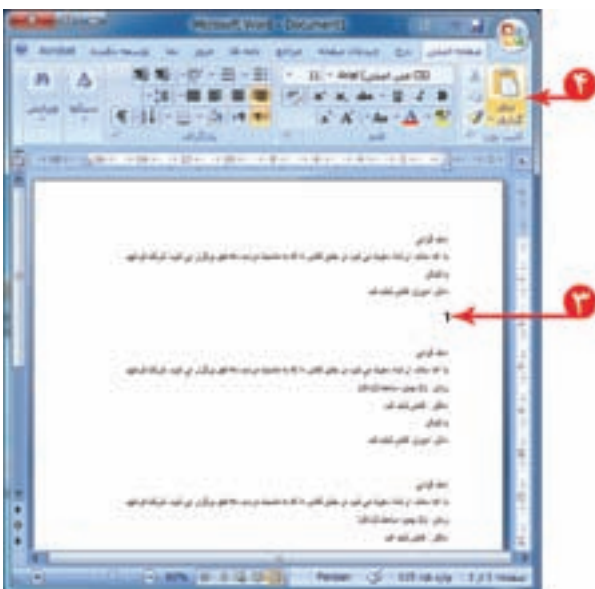


انتقال متن

- اگر بخواهید سطرهای مربوط به زمان و مکان را به انتهای دعوت نامه منتقل کنید. نیاز به پاک کردن و نوشتن مجدد متن ندارید. برای این کار مراحل زیر را انجام دهید:
- ۱- دو سطر مورد نظر را انتخاب کنید.
 - ۲- روی  کلیک کنید.



- ۳- مکان نما را در ابتدای خط مورد نظر قرار دهید.
- ۴- روی  کلیک کنید.
- ۵- مراحل ۱ تا ۴ را برای دو دعوت نامه دیگر تکرار کنید.



تغییر شکل ظاهری دعوت‌نامه

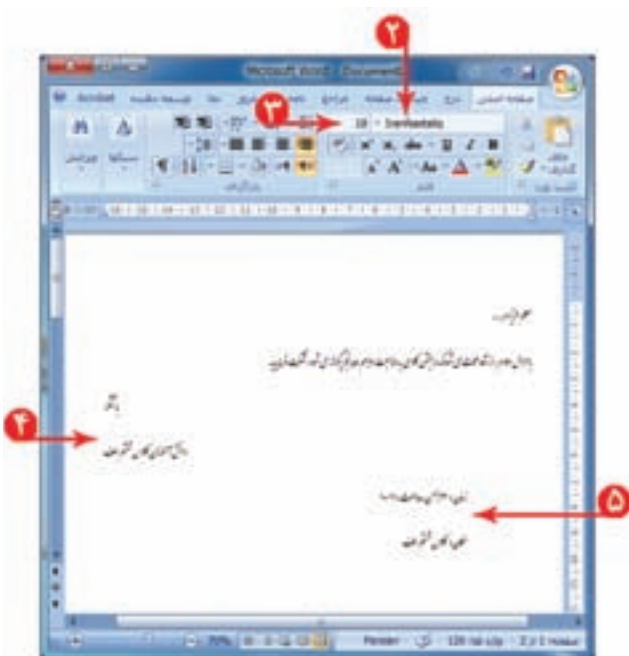
۱- کل متن را انتخاب کنید.

نکته

برای انتخاب کل متن در یک پرونده، کلید **Ctrl** از صفحه‌کلید را فشار داده و نگه دارید و سپس کلید **A** را فشار دهید.



- ۲- نوع قلم را به نستعلیق **IranNasta'liq** تغییر دهید.
- ۳- اندازه‌ی قلم را به ۱۸ تغییر دهید.
- ۴- سطر سه و چهار را چپ چین کنید.
- ۵- دو خط زمان و مکان را کمی از طرف راست داخل ببرید.
(برای ایجاد فاصله از کلید فاصله استفاده کنید.)



نکته

با فشردن هر بار کلید  می‌توانید چندین فاصله ایجاد کنید.

- ۶- برای هر دعوت‌نامه، نام معلم مورد نظر خود را بنویسید.
- ۷- دعوت‌نامه را با نام «دهه فجر» ذخیره کنید.
- ۸- برنامه‌ی ورد را ببندید.

۱- شعر «ای مادر» در درس فارسی را در برنامه‌ی وُرد بنویسید؛ تنظیمات ظاهری مناسب برای متن را انجام دهید و آن را ذخیره کنید.

می‌توانید از کلیدهای ترکیبی ،  و  برای کپی، انتقال و جای‌گذاری در نوشتن متن استفاده کنید.

۲- نامه‌ای را که در پرونده‌ی «تبریک سال نو» به دوست خود نوشته‌اید، برای چند دوست دیگر کپی کنید و نام هر یک را بنویسید. در انتها، پرونده‌ی خود را ذخیره کنید.

درج تصویر در متن


می‌توانید در متن خود از تصاویر متناسب با موضوع استفاده کنید.
پرونده‌ی «داستان» را باز کنید.

برای درج تصویر مراحل زیر را انجام دهید: (شما مراحل را در داستان خود انجام دهید)

۱- در محلی که می‌خواهید تصویر را قرار دهید کلیک کنید.

۲- روی زبانه‌ی  کلیک کنید.

۳- روی  کلیک کنید.

۴- در پنجره‌ی نمایان شده، محل تصویر را انتخاب کنید. (در این جا تصویر انتخاب شده در مسیر  کتابخانه‌ها

← تصاویر ← تصاویر داستان قرار دارد)

۵- تصویر مناسب را انتخاب کنید.

۶- روی دکمه‌ی  کلیک کنید.

۷- پرونده را ذخیره کنید.



نکته

تصاویر جالبی در پوشه‌ی «تصاویر من» در لوح فشرده‌ی همراه کتاب وجود دارد که می‌توانید از آن‌ها استفاده کنید.

تغییر اندازه‌ی تصویر

برای تغییر اندازه‌ی تصویر درج شده می‌توانید:

۱- با کلیک روی تصویر، آن را انتخاب کنید.

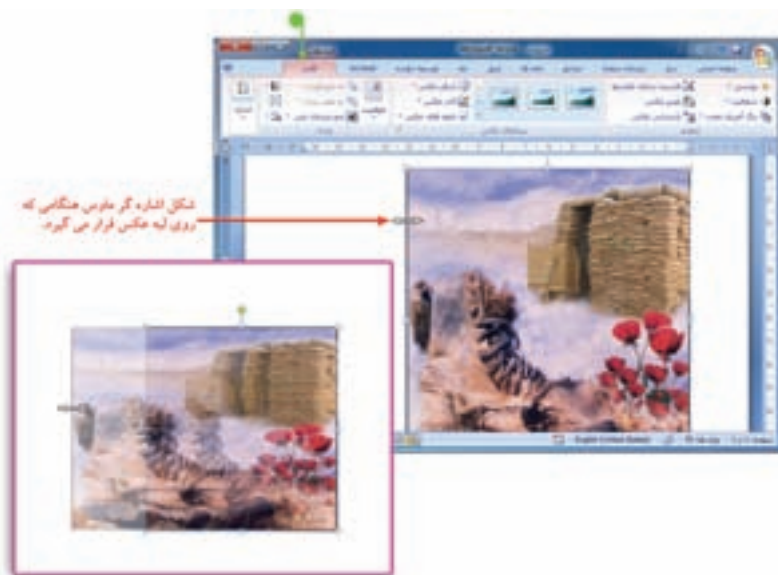
۲- اشاره‌گر ماوس را روی لبه‌های تصویر

ببرید تا به شکل  یا  تغییر کند.

۳- با نگه داشتن کلید سمت چپ ماوس

و کشیدن آن، اندازه‌ی تصویر را به دلخواه تغییر

دهید.



- همان طور که در تصویر مشاهده می کنید بعد از درج تصویر در پرونده، زبانه‌ی قالب (Format) برای عکس ظاهر می شود که می توانید با استفاده از ابزارهای آن، عکس را ویرایش کنید.

درج کادر دور صفحه

برای زیباتر کردن صفحه می توانید یک کادر دور آن بکشید. برای درج کادر مراحل زیر را انجام دهید:

۱- روی زبانه‌ی **چیدمان صفحه** کلیک کنید.

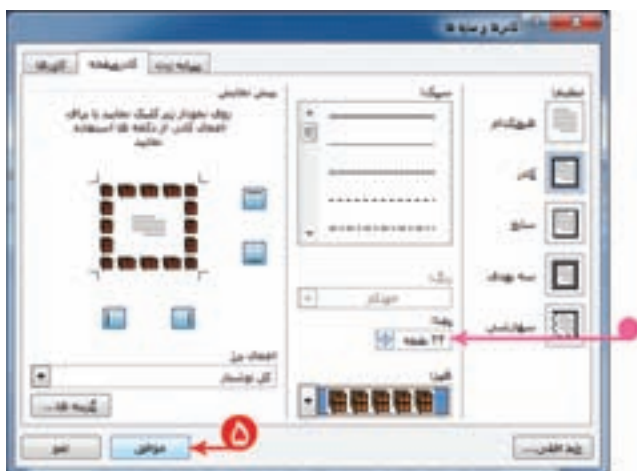
۲- روی **کادرهای صفحه** کلیک کنید.



۳- در پنجره‌ی «کادرها و سایه‌ها» از قسمت **قالب (شکلکاد)** ، روی **کلیک کنید**.

۴- در فهرست نمایان شده، شکلی برای کادر انتخاب کنید.

• با کلیک روی **یا** یا **یا** موجود در کنار کادر «پهنای»، می توانید پهنای کادر انتخاب شده را تغییر دهید.




۵- روی دکمه‌ی **موافق** کلیک کنید.

چاپ پرونده

شما می‌توانید پرونده‌ی خود را بر روی کاغذ چاپ کنید. بهتر است قبل از چاپ متن، پیش‌نمای چاپ را مشاهده کنید تا اگر اشکالی وجود داشت آن را رفع کرده، سپس پرونده را چاپ کنید. این امکان از چاپ غیرضروری و هدر رفتن کاغذ جلوگیری می‌کند.

برای این منظور مراحل زیر را انجام دهید:

۱- روی  کلیک کنید.


۲- در فهرست باز شده، اشاره‌گر ماوس را روی  نگه دارید.

۳- روی  کلیک

کنید.



۴- در پنجره‌ی نمایان شده بعد از مشاهده‌ی صفحه‌ی مورد نظر، در

صورتی که اشکالی وجود ندارد روی  کلیک کنید.



۵- روی دکمه‌ی  کلیک کنید.



۶- برای بستن صفحه‌ی مربوط به پیش‌نمای چاپ، روی



کلیک کنید.



نکته


در صورت وجود هر اشکالی پنجره‌ی پیش‌نمای چاپ را ببندید؛ تغییرات لازم را روی پرونده‌ی متنی انجام دهید و دوباره برای چاپ اقدام کنید.

۷- از برنامه‌ی وُرد خارج شوید.

نشانه‌گذاری در متن

در بعضی از متون، برای جلب توجه مخاطب، جملات هر سطر با نشانه‌ای شروع می‌شود. مانند متن مقابل :

برای نوشتن این متن از امکان نشانه‌گذاری در برنامه‌ی وُرد استفاده کنید.



۱- بند اول را بنویسید و برای نشانه‌گذاری در متن، مراحل

بعدی را انجام دهید :

۲- روی  در کنار  کلیک کنید.

۳- در فهرست نمایان شده، نوع نشانه را انتخاب کنید.

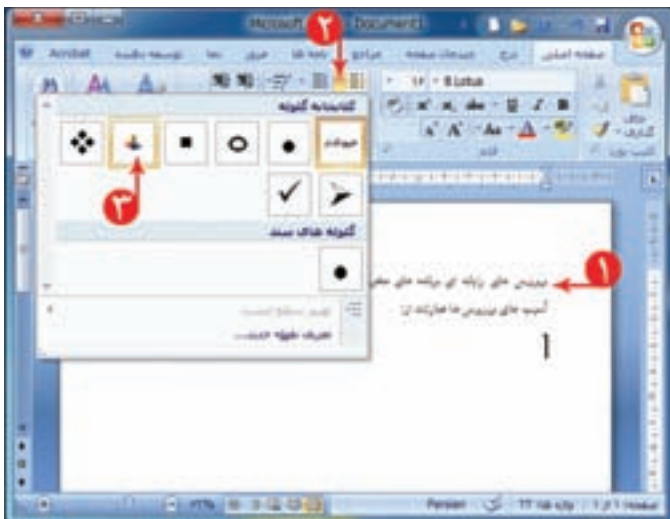
۴- جمله‌ی اول از آسیب‌های رایانه‌ای را بنویسید.


۵- کلید  را فشار دهید.

با فشردن کلید ، مکان نما به سطر بعدی منتقل

می‌شود و نشانه‌ی انتخاب شده در ابتدای سطر جدید قرار می‌گیرد.

۶- به همین ترتیب سایر خطوط را بنویسید.





برای خارج شدن از حالت نشانه گذاری، دوباره روی  کلیک کنید.


۷- یک تصویر مناسب درج کنید.

۸- یک کادر مناسب برای صفحه درج کنید.

۹- پرونده‌ی متنی را با نام «ویروس» در پوشه‌ی «نوشته‌های من» ذخیره کنید و برنامه‌ی وُرد را ببندید.

۱- در پرونده‌ی دعوت نامه جشن دهه‌ی فجر یک تصویر مناسب درج کنید و در صورت امکان آن را چاپ کنید و آن را به معلماتان بدهید.

۲- پرونده‌ی «تبریک سال نو» را باز کنید؛ برای این پرونده، یک کادر دور صفحه‌ی مناسب درج کنید؛ برای تبریک به هر کدام از دوستانتان یک تصویر مناسب درج کنید؛ متن و تصویر تبریک به هر دوست را در یک صفحه قرار دهید. (راهنمایی: با استفاده از کلیدهای ترکیبی  و  در ابتدای هر متن تبریک، به صفحه‌ی بعدی منتقل می‌شوید.)

۳- متن زیر مربوط به «نکات ضروری کار با رایانه» است. این نکات را در برنامه‌ی وُرد بنویسید. (راهنمایی: برای شماره گذاری مطالب،  را انتخاب کنید.)

تصاویر مناسبی به این نکات اضافه کنید؛ یک کادر دور صفحه درج کنید و آن را ذخیره کنید.

نکات ضروری کار با رایانه

- ۱- هنگام کار با رایانه، مراقب کابل‌ها و پریزهای برق باشید.
- ۲- از چاپ غیرضروری و به هدر دادن کاغذ خودداری کنید.
- ۳- قبل از استفاده از هر لوح فشرده یا حافظه‌ی دیگر، با معلم خود هماهنگی‌های لازم را به‌عمل آورید.
- ۴- بعد از تمام شدن کار، رایانه را خاموش کنید.
- ۵- بعد از تمام شدن کار، میز رایانه و محیط کار را مرتب کنید.
- ۶- در حفظ و نگهداری تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری بکوشید.

- ۱- نکات مربوط به فعالیت درس «ایران و منابع انرژی» کتاب مطالعات اجتماعی (مصرف سوخت‌های فسیلی و برق) را در رایانه بنویسید؛ سپس آن را با نام «منابع انرژی» ذخیره کنید.
- ۲- در درس علوم تجربی، تحقیقی درمورد «افزایش اصطکاک در روزهای برفی و سُرَنخوردن اتومبیل‌ها و اقداماتی که باید صورت بگیرد» انجام می‌دهید؛ گزارش این تحقیق را در برنامه‌ی وُرد بنویسید و آن را ذخیره کنید. در صورت امکان آن را چاپ کنید و به معلم ارائه دهید.
- ۳- تحقیقی درمورد «سوخت‌هایی که در گذشته و در حال در کشور ما استفاده می‌شده» انجام دهید؛ گزارش این تحقیق را در برنامه‌ی وُرد بنویسید و آن را ذخیره کنید. در صورت امکان آن را چاپ کنید و به معلم ارائه دهید.

فصل سوم : شبکه ی ملی مدارس ایران (رشد)

